

«УТВЕРЖДЕНО»

Глава муниципального образования

«Дойдунский наслег»

 (Ф.Л. Федоров)

Распоряжение от 26 декабря № 30

УСТАВ

Муниципального казенного учреждения культуры

«Многофункциональный культурный комплекс»

муниципального образования «Дойдунский наслег»

село Хапчагай 2014

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Многофункциональный культурный комплекс» муниципального образования «Дойдунский наслег» (далее – Учреждение), создано на основании Распоряжения Главы МО «Дойдунский наслег» № «50» от «26» июля 2014 года, является некоммерческой организацией и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение культуры «Многофункциональный культурный комплекс» муниципального образования «Дойдунский наслег».

Сокращенное наименование Учреждения: МКУК «МФКК» МО «Дойдунский наслег».

1.2 Учредителем учреждения является Администрация муниципального образования «Дойдунский наслег» (далее - Учредитель).

1.3 Учреждение находится в ведомственном (отраслевом) подчинении Управления культуры и духовного развития Мегино-Кангаласского улуса.

1.4 Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в Казначействе (финансовом органе) Республики Саха (Якутия), бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.5. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права. Нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Имущество учреждения находится в муниципальной собственности. Учреждение в отношении закрепленного за ним в оперативном управлении имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Республики Саха (Якутия) отвечает орган муниципальной власти, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

1.8. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, законами Республики Саха (Якутия), изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Республики Саха (Якутия) и органов местного самоуправления, распоряжениями Учредителя и настоящим уставом.

1.9. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: Республика Саха (Якутия), МР «Мегино-Кангаласский улус», МО «Дойдунский», село Хапчагай, улица Центральная, дом № 3.

1.10. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета МО «Дойдунский наслег» и на основании бюджетной сметы или муниципального задания.

1.12. Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами ~~счета~~ ~~счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства.~~

1.13. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты ~~(займы, пролонгации ценные бумаги; субсидии и бюджетные кредиты)~~ учреждению не предоставляются.

2. Цель и предмет деятельности Учреждения

2.1. Целями создания Учреждения являются реализация полномочий ~~муниципального образования «Дойдунский наслег»~~ в области культуры по обеспечению:

2.1.1. Организации библиотечного обслуживания населения, ~~библиотечных фондов библиотек поселения;~~

2.1.2. Создания условий для организации досуга и обеспечения ~~жизлей населения~~ услугами организаций культуры;

2.1.3. Сохранения, использованию и популяризации объектов культурного ~~наследия~~ (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, ~~сферы области~~ культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) ~~назначения~~, расположенных на территории поселения;

2.1.4. Создания условий для развития местного традиционного ~~искусства~~ художественного творчества, участия в сохранении, возрождении и развитии ~~народных~~ художественных промыслов в поселении;

2.1.5. Создания условий для массового отдыха жителей поселения ~~и организации~~ обустройства мест массового отдыха населения;

2.1.5. Реализации права на создание музеев поселения.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является социально-культурная ~~и иные~~ деятельность Учреждения, направленная на достижение целей создания Учреждения.

2.3. Для достижения вышеуказанных целей Учреждение осуществляет ~~основные~~ основные виды деятельности:

2.3.1. Разрабатывает и реализует муниципальные нормативные правовые ~~акты~~ программы, грантовые проекты в сфере социально-культурной деятельности, ~~фильмов и~~ народного творчества;

2.3.2. Организует культурно-массовые мероприятия наследного, ~~районного и~~ республиканского уровня с широким привлечением участников ~~художественной~~ самодеятельности поселения;

2.3.4. Осуществляет координацию социально-культурной, библиотечной, ~~музейной~~ деятельности в поселении;

2.3.5. Обеспечивает население поселения библиотечным обслуживанием;

2.3.6. Обеспечивает комплектование книжных фондов библиотеки поселения;

2.3.7. Осуществляет подбор и расстановку кадров Учреждения по ~~согласованию с~~ органами местного самоуправления поселения, поощрение (в том числе организацию ~~применения~~ аний) работников культуры поселения;

2.3.8. Направляет работников учреждений культуры поселения на курсы ~~повышения~~ квалификации и совершенствования, районные семинары, совещания, конференции, ~~семинары~~ работников культуры муниципального района;

2.3.9. Организует аттестацию работников культуры поселения.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности ~~лишь постольку~~ поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.5. Учредитель может формировать и утверждать муниципальные ~~задания для~~ учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, ~~в том числе в~~ случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного ~~муниципального~~ задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам ~~деятельности~~.

для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же усл
условиях

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.8 Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь
постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано,
соответствующую этим целям.

Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в бюджет муниципального
образования «Дойдунский наслег».

3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

3.1 Учреждение строит свои отношения с государственными и муниципальными
органами, другими организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений,
контрактов.

3.2 Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых
других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему
законодательству и настоящему Уставу.

3.3 Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим
законодательством Учреждение имеет право:

осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и
распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности,
назначением имущества и заданиями;

заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим
законодательством и настоящим уставом;

принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в
соответствии с целями деятельности и задачами учреждения;

по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные
направления и перспективы развития;

совершать в рамках закона иные действия в соответствии с действующим
законодательством и настоящим уставом.

3.4 Учреждение обязано:

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за
нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в
установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о
результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального
имущества;

составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного
движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет
средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;

обеспечить открытость и доступность документов установленных законодательством;

выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим
законодательством, настоящим уставом и распоряжениями Учредителя.

3.5 Учреждение вправе вступать в ассоциации и союзы в интересах достижения целей,
предусмотренных уставом.

3.6 Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

4. Средства и имущество Учреждения

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности МО «Дойдунский наслег», отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Учреждение с согласия Учредителя осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.2 Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.3 Уменьшение объема субсидии, предоставленного на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.4 Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, которыми Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.5 Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются: имущество, переданное Учреждению его собственником или учредителем; средства бюджета муниципального образования «Дойдунский наслег», субсидии из муниципального бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания;

средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами; дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц; иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.6 Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.7 При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;
обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

4.8 Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5. Управление Учреждением

5.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- а) формирование и утверждение бюджетной сметы Учреждения;
 - а) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения;
 - б) утверждение изменений и дополнений в Устав Учреждения;
 - в) установление порядка определения платы за работы, услуги оказываемые учреждением сверх установленного муниципального, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
 - г) согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
 - д) определение перечня особо ценного движимого имущества;

- е) предварительное согласование крупных сделок Учреждения;
- ж) одобрение сделки в случае конфликта интересов;
- з) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- к) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними государственного имущества;
- л) осуществление контроля над деятельностью Учреждения;
- м) установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим уставом;
- н) заключение трудового договора с руководителем Учреждения;
- о) установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности;
- п) назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

5.2. Руководителем Учреждения (далее - руководитель) является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Учредитель заключает с ним трудовой договор.

Трудовой договор с руководителем подлежит расторжению при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.3. Руководитель в силу своей компетенции: осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения; без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета;

по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штаты и структуру Учреждения; выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

5.4. Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

5.5. Руководитель учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований установленных пунктом 4.4 устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

6.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам Республики Саха (Якутия).

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и иными органами государственной власти в пределах их компетенции.

6.3. Контроль за эффективностью использования и сохранности имущества, переданного Учреждению в оперативное управление осуществляет Учредитель.

7. Страхование

7.1 Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Учредителя, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию, с момента создания которой к нему переходят полномочия по управлению Учреждением.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

8.3. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение Учредителя.

8.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

8.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОЙДУНСКИЙ НАСЛЕГ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«МЕГИНО-КАНГАЛАССКИЙ УЛУС»
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)



САХА РЕСПУБЛИКАТЫН
«МЭНЭ-ХАНАЛАС УЛУУҮА»
МУНИЦИПАЛЬНАЙ ОРОЙУОНУН
«ДОЙДУ НЭҔИЛИЭГЭ»
МУНИЦИПАЛЬНАЙ ТЭРИЛЛИИ
ДЬААЛТАТА
ул. Центральная, 1, с. Хапчагай
Мегино-Кангаласский улус, 678088, тел. 26-5-80,
+7-914-272-81-65

ДЬААЛ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

с. Хапчагай
от 26 декабря 2014 года № 50

**Об изменения наименования и типа муниципального казенного учреждения
«Социально-культурный информационный центр» муниципального образования
«Дойдунский наслег»**

В соответствии с Федеральными законами от 08.05.2010 г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», от 08.08.2001г. №129-ФЗ «О государственной юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»:

1. Изменить с 1 января 2015 года наименование учреждения на «Многофункциональный культурный комплекс» муниципального образования «Дойдунский наслег».
2. Утвердить устав муниципального казенного учреждения культуры «Многофункциональный культурный комплекс» муниципального о образования «Дойдунский наслег» согласно приложению к настоящему распоряжению.
3. Директору МКУК «МФКК» МО «Дойдунский наслег» Харитоновой Анне Афанасьевне обеспечить государственную регистрацию Устава в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.
4. Обнародовать настоящее распоряжение в установленном порядке.

Глава наслега:



Ф.Л.Федоров.